

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN</u>	CUI:	<u>2595 - 61576 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1698-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10315450-7</u>
Número de Factura:	<u>DTE 3103869652</u>	Serie:	<u>12D418D4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos, del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en realizar catalogo de planos y dibujos producidos, durante las trabajos de arqueología en la Plaza de Conmemoración Astronómica, restauración del Edificio B17 y B14 de la Acrópolis Central y rescate del Sitio Arqueológico Naranjo.
- b) Apoyé en escanear y organizar 33 archivos digitales de los dibujos producidos durante los trabajos de arqueología y restauración del Sitio Arqueológico Naranjo.
- c) Apoyé en actividades de gabinete, relacionado con documentos arqueológicos producidos por el DECORSIAP (planos , dibujos, reportes y catálogos), para agregarlos a la memoria anual.
- d) Apoyé en realizar la Memoria Anual procesada e interpretada.
- e) Apoyé en elaboración de catálogos fotográficos de investigaciones arqueológicas realizadas en el Sitio Arqueológico Naranjo.
- f) Apoyé en elaboración de catálogo fotográfico de edificios B17 Y B14 restaurados de la Acrópolis Central del Sitio Arqueológico Naranjo.
- g) Brindé apoyo en la edición de fotografías para la memoria anual.
- h) Apoyé en reuniones con personal Técnico del DECORSIAP.

LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. MADELIN UNISOL LÓPEZ LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Madelin López

Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-DGPCYN

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

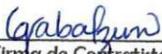
Nombre completo del Contratista:	<u>LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN</u>	CUI:	<u>2595 - 61576 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1698-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10315450-7</u>
Número de Factura:	<u>DTE 3103869652</u>	Serie:	<u>12D418D4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos, del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

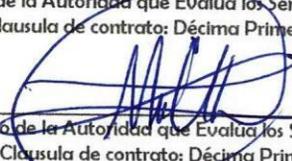
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en documentar los edificios mayas B-20, B-18 B-17 y B-14 con fines de excavación, conservación y restauración del Sitio Arqueológico Naranjo.
- b) Apoyé en la realización de diagnósticos, actividades técnicas de consolidación, elaboración de bitácoras y recomendaciones para mantenimiento a largo plazo, entre otras.
- c) Apoyé en realizar excavaciones y documentación arqueológica en Edificio B-20 y B-18 del Sitio Arqueológico Naranjo, Peten.
- d) Apoyé en documentar saqueos en periferia del Sitio Arqueológico Naranjo.
- e) Brindé apoyo en realizar catálogos de 13 planos y dibujos producidos edificios mayas B-20, B-18 B-17 y B-14, para integrarlos a la memoria anual.
- f) Apoyé en escanear y organizar 33 archivos digitales de los dibujos producidos, de los trabajos de arqueología y restauración para integrarlo a la memoria anual.
- g) Apoyé en el análisis y la clasificación de materiales arqueológicos en laboratorio arqueológico del Sitio Arqueológico Naranjo.
- h) Apoyé en actividades de gabinete, relacionado con documentos arqueológicos producidos por el DECORSIAP (planos, dibujos, reportes y catálogos).
- i) Apoyé en actividades de divulgación cultural (Simposios, Mesas Redondas, Exposiciones, relacionadas con el DECORSIAP).
- j) Apoyé en monitoreo de Conservación de Edificios restaurados (B-17 y B-14) del Sitio Arqueológico Naranjo.
- k) Apoyé en la realización del informe anual procesado e interpretado.
- l) Apoyé en atender situaciones emergentes y/o no programadas en el Plan Operativo Anual.
- m) Brindé apoyo en realización de inventario de monumentos in situ de los Sitios Naranjo, Topoxte, Yaxhá y Nakum, con descripción de su estado actual, fotografías y número de catálogo correspondiente, teniendo un total de 74 monumentos.
- n) Apoyé en documentación de los trabajos de manejo de vegetación y habilitación de acceso hacia el Patio de la Acrópolis oeste para los visitantes sitio arqueológico Naranjo
- o) Apoyé en reunión de trabajo de la propuesta del plan Estratégico para la Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
- p) Apoyé en producción de 3 videos documentales del Sitio Arqueológico Naranjo Sa'al, para divulgación y promoción del sitio.

LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. MADELIN UNISOL LÓPEZ LÓPEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Madelin López
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-DGPCYN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN</u>	CUI:	<u>2595 - 61576 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1698-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10315450-7</u>
Número de Factura:	<u>DTE 3103869652</u>	Serie:	<u>12D418D4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos, del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en documentar edificios mayas, con fines de excavación, conservación y restauración,
- b) Apoyé en la realización de diagnósticos, actividades técnicas de consolidación, elaboración de bitácoras y recomendaciones para mantenimiento a largo plazo, entre otras.
- c) Apoyé en realizar excavaciones y documentación arqueológica en Edificios del Sitio Arqueológico Naranjo, Peten.
- d) Apoyé en documentar saqueos en periferia del Sitio Arqueológico Naranjo, cuando sea requerido.
- e) Brindé apoyo en realizar catálogo de planos y dibujos producidos.
- f) Apoyé en escanear y organizar archivos digitales de los dibujos producidos.
- g) Apoyé en el análisis y la clasificación de materiales arqueológicos en laboratorio arqueológico.
- h) Apoyé en actividades de gabinete, relacionado con documentos arqueológicos producidos por el DECORSIAP (planos, dibujos, reportes y catálogos).
- i) Apoyé en actividades de divulgación cultural (Simposios, Mesas Redondas, Exposiciones, relacionadas con el DECORSIAP).
- j) Apoyé en monitoreo de Conservación de Edificios restaurados.
- k) Apoyé en realizar informe anual procesado e interpretado.
- l) Apoyé en atender situaciones emergentes y/o no programadas en el Plan Operativo Anual, relacionado con el cargo que desempeña.
- m) Brindé apoyo en realización de inventario de monumentos in situ de los Sitios Naranjo, Topoxte, Yaxhá y Nakum, con descripción de su estado actual, fotografías y número de catálogo correspondiente.
- n) Apoyé en documentación de los trabajos de manejo de vegetación y habilitación de acceso hacia el Patio de la Acrópolis oeste para los visitantes sitio arqueológico Naranjo
- o) Apoyé en reunión de trabajo de la propuesta del plan Estratégico para la Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
- p) Apoyé en la producción de videos documentales del Sitio Arqueológico Naranjo Sa 'al.

LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICDA. MADELIN UNISOL LÓPEZ LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Madelin López
 Coordinador Administrativo
 Departamento de Conservación y Rescate
 de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
 IDAEH-DGPCYN